



Das **Dienstleistungszentrum (DLZ) Reisestelle** ist für alle Dienstreisen der Behörden im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Digitales und Verkehr (BMDV) verantwortlich – von der Reisebuchung bis hin zur Reisekostenabrechnung, selbstverständlich inklusive der Beratung von Reisenden und Kundeninstitutionen. Professionelle Reiseabwicklung und Serviceorientierung stehen dabei im Mittelpunkt.

Wir sind eingegliedert in das **Bundesamt für Logistik und Mobilität (BALM)**, einen modernen Dienstleister für die Themen Logistik und Mobilität.



Wir sind Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <https://www.damit-alles-laeuft.de>

Für unsere **Zentrale in Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **unbefristet**, eine

GRUPPENLEITUNG REISEBUCHUNG (m/w/d)

Der Dienort ist Köln.

Referenzcode der Ausschreibung 20242882_9346

Ihr Aufgabenbereich:

- Leitung und Fachaufsicht einer Gruppe von Mitarbeitenden in der Reisevorbereitung/-buchung
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen
- Erarbeiten von Vorgaben bei besonderen rechtlichen Fragestellungen
- eigenverantwortliche Bearbeitung herausgehobener Fälle
- Kontaktpflege mit Kundenbehörden
- Beratung von Reisenden in allen Fragen rund um das Thema Dienstreise

Was Sie mitbringen oder bereit sind zu lernen, u. a.:

- Sie sind/waren bereits in der Verwaltung tätig oder möchten als Quereinsteiger*in zu uns kommen?
- Sie verfügen über einen passenden, abgeschlossenen Bachelor- oder Diplomstudiengang (BWL, Tourismusmanagement o. ä.), sind Verwaltungsfachwirt/in oder haben nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen?
- Sie kennen sich mit Reisekosten und vielleicht sogar Trennungsgeld und Umzugskostenrecht aus?
- Wenn Sie darüber hinaus noch über Genderkompetenz verfügen, gut planen und organisieren können sowie selbständig und eigeninitiativ arbeiten, belastbar und flexibel sind, zudem kommunikativ, verantwortungsbewusst und konfliktfähig?

Wunderbar! Dann können wir Ihnen u. a. Folgendes anbieten:

- Eine attraktive Vergütung nach **E 10 TVöD Bund** für Tarifbeschäftigte bzw. A10 BBesO für Beamt*innen mit **30 Urlaubstagen** und einer **Jahressonderzahlung** für Tarifbeschäftigte.
- Eine sehr **sichere, unbefristete** Beschäftigung mit regelmäßigen **Verbeamtungsmöglichkeiten**.
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (**Home-Office**) an bis zu drei Tagen/Woche, **flexible Arbeitszeiten** sowie weitere Vorzüge eines zertifizierten familienfreundlichen Arbeitgebers.
- Das Angebot von Sport- und Gesundheitsmaßnahmen wie bspw. ein Fitnessraum und individuelle Aus-, Fort- und Weiterbildung.
- Ein Büro in **zentralster Lage** in Köln mit Kantine und sehr guter ÖPNV-Anbindung sowie ein bezuschusstes Jobticket.



Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und wurden entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter www.berufundfamilie.de

Wir setzen uns für die Vielfalt in unseren Teams ein. Gerade die unterschiedlichen Kompetenzen und Erfahrungen jeder/jedes Einzelnen helfen uns dabei, die täglichen Herausforderungen zusammen zu meistern.



charta der vielfalt

Werden Sie ein Teil unseres Teams in der DLZ Reisestelle im Bundesamt für Logistik und Mobilität.

Verbinden Sie die Vorzüge einer sicheren, langfristigen Tätigkeit im Öffentlichen Dienst mit dem vielseitigen, spannenden Arbeitsalltag der Touristikwelt – mitten in der Kölner City.

Wir freuen uns über Ihre **Bewerbung** unter: <https://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>