



Weststraße 7 · 52074 Aachen
Fon: +49 (0)241 - 87 62 62 · Fax: +49 (0)241 - 87 53 07
info@weinradel.de · www.weinradel.de

BÜROKRAFT GESUCHT (m/w/d) – FÜR FAHRRADREISEN –

Wer sind wir?

Unser Veranstalter WEINRADEL – Reisen per Rad ist seit über 40 Jahren auf hochwertige Radreisen für anspruchsvolle Gäste spezialisiert. Unsere Reiseprogramme beinhalten

- geführte und individuelle Radreisen mit Schwerpunkt Europa (pandemiebedingt – sonst auf vier Kontinenten)
- landschaftliche, kulturelle und kulinarische Reiseerlebnisse in persönlicher und entspannter Atmosphäre
- gehobene Hotellerie, landestypische Gastronomie und umfassenden Service

Wen suchen wir?

Du

- verfügst über Organisationstalent
- bist engagiert, strukturiert und flexibel
- bist kommunikativ, teamfähig und serviceorientiert

Was solltest du mitbringen?

Du verfügst über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise im kaufmännischen Bereich), alternativ einen mittleren Bildungsabschluss und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung (mit Aufgabeninhalten und Anforderungen, die mit der ausgeschriebenen Tätigkeit vergleichbar sind)
- optimalerweise erste touristische Erfahrung bei einem Veranstalter
- Verständnis für organisatorische Abläufe und touristische Zusammenhänge
- eine positive Grundeinstellung und Freude am Umgang mit Menschen
- eine hohe Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office
- sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (fortgeschrittene Kenntnisse in Französisch, Spanisch oder Italienisch hilfreich)
- Quereinsteiger sind herzlich willkommen

Was sind deine Aufgaben im Tagesgeschäft?

Du kümmerst dich um

- die Bearbeitung von Reisebuchungen
- die Kommunikation mit unseren Kunden, einschließlich Beratung und Unterstützung bei Planung ihrer Reisen
- die Kommunikation mit unseren Hotels, Restaurants und anderen Leistungsträgern
- die Kommunikation mit unseren Reiseleiter/innen und unserem Werkstatt-Team
- die einfache Verarbeitung der Kunden- und Buchungsdaten (Buchungssystem WinTours)
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Was bieten wir dir?

Dich erwartet

- ein schönes Produkt, das Reisen, Bewegung und Qualität verbindet
- eine persönliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, sympathischen Team mit flachen Hierarchien
- eine intensive und vollständige Einarbeitung unter kompetenter Begleitung
- ein zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem Inhaber geführten Unternehmen, das seit über 40 Jahren erfolgreich am Markt etabliert ist und im boomenden Radreisemarkt
- nach Absprache flexible Arbeitszeiten (innerhalb der Büroöffnungszeiten)
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag

Startdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Art der Stelle/Arbeitszeiten

- Teilzeit oder Vollzeit: 20-40 Std./Woche
- Montag bis Freitag zu unseren Büroöffnungszeiten

Ansprechpartner: Annika Mertens und Frauke Mertens

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@weinradel.de

