

Für unsere **Zimmervermittlung** im Ostseeheilbad Zingst suchen wir per sofort



**eine/n motivierte und engagierte Mitarbeiter/in (m/w/d)**

Wir vermitteln im Auftrag von Eigentümern Ferienunterkünfte in der Ortslage Zingst. Aktuell befinden sich 420 Objekte unterschiedlichster Ausstattung und Größe in unserem Bestand. Durch unser professionelles Touristik-Marketing besteht eine Auslastung der Ferienwohneinheiten mit durchschnittlich 160 Tagen im Jahr.

Und genau deswegen suchen wir Ihre tatkräftige Unterstützung.

Ihre Aufgaben:

- telefonische und schriftliche Bearbeitung von Anfragen zu Ferienunterkünften
- Betreuung der Gäste im Frontoffice-Bereich
- Vorbereitung von An- und Abreisen der Gäste
- Check-in und Check-out inkl. Kassenabrechnung
- Organisation der Reinigungsdienste
- Durchführung von Inventuren
- Allg. administrative Arbeiten

Ihre Voraussetzungen:

- Kaufmännische oder touristische Ausbildung, vorzugsweise Hotellerie/Gastronomie oder Reisebüro
- Berufserfahrung im Bereich touristischer Vertrieb/Marketing bzw. Kundenbetreuung/Front Office
- anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse
- Konfliktmanagement
- gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten
- Ortskenntnisse von der Region Fischland-Darß-Zingst (wünschenswert)

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten und untereinander helfenden Team
- Regelmäßige Arbeitszeiten (Schichtsystem)
- Unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- 27 Tage Urlaub im Jahr
- Verpflegungszuschuss und jährliche Erholungsbeihilfe
- Kostenlose Teilnahme an allen Veranstaltungen der Kur- und Tourismus GmbH Zingst
- Kostenlose Nutzung von Fotoequipment und Workshops
- Teambildende Maßnahmen
- Auf den Mitarbeiter abgestimmte Weiterbildungsmaßnahmen

Erkennen Sie sich in dem Tätigkeitsprofil wieder? Dann senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung per E-Mail an [doreen.meyer@zingst.de](mailto:doreen.meyer@zingst.de).

Kur- und Tourismus GmbH  
Doreen Meyer  
Seestr. 56 / 18374 Zingst  
Tel.-Nr. 038232 815 - 44  
[www.zingst.de](http://www.zingst.de)